

**UCHWAŁA NR XXIII/121/12
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Gminy Wróblew uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Dawid

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ WE WRÓBLEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna we Wróblewie, zwana dalej Biblioteką, jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 649 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu oraz innych przepisów.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury i nabywa osobowość prawną.

3. Biblioteka używa nazwy skróconej GBP we Wróblewie.

4. W Bibliotece używane są następujące pieczęcie:

- 1) nagłówkowa o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna we Wróblewie i adres siedziby”;
- 2) okrągła z pełną nazwą Biblioteki w otoku.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wróblew, zwana dalej Organizatorem.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sieradzu.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wróblew, adres: 98-285 Wróblew 15.

2. Biblioteka obejmuje swoim działaniem teren gminy Wróblew.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 4. 1. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

2. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) doskonalenie form i metod pracy;
- 4) informowanie o posiadanych zbiorach własnych oraz współdziałania w tym zakresie innymi bibliotekami;
- 5) zachęcanie mieszkańców Gminy Wróblew do czytelnictwa a zwłaszcza dzieci i młodzieży;

- 6) w celu poszerzenia oferty dla czytelników, umożliwianie korzystania z zasobów innych bibliotek;
- 7) propagowanie zbiorów muzealnych oraz ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 8) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska np.:

- 1) organizowanie: konkursów, lekcji bibliotecznych, spotkań z czytelnikami, wycieczek promujących dorobek kultury i sztuki polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki regionalnej;
- 2) popularyzacja sztuki filmowej i teatralnej;
- 3) organizowanie wystaw oraz spotkań z autorami książek, artystami oraz twórcami kultury.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk.

2. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba przez niego upoważniona, która wykonuje powierzone zadania.

§ 9. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wróblew, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 4) realizowanie polityki kadrowej Biblioteki oraz wykonywanie w stosunku do pracowników czynności, wynikających ze stosunku pracy;
- 5) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Bibliotece;
- 6) dbałość o podnoszenie kwalifikacji pracowników;
- 7) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień;
- 8) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 9) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 10) postępowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań Biblioteki;
- 11) przedstawianie sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o rachunkowości oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

3. Źródłami finansowania działalności Biblioteki jest dotacja z budżetu państwa, dotacje Organizatora, darowizny i inne źródła.

§ 13. Organizator zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki do wypełniania statutowych zadań, a w szczególności wyposaża ją w pomieszczenia zlokalizowane w budynku, w którym swą siedzibę ma również Urząd Gminy Wróblew.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

§ 15. 1. Dyrektor Biblioteki odpowiada przed organami gminy za właściwą realizację zadań powierzonych Bibliotece oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Bibliotece środków finansowo - rzeczowych.

2. Do zaciągnięcia zobowiązań finansowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

3. Dyrektor Biblioteki składa Radzie Gminy corocznie po zakończeniu roku budżetowego:

1) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za poprzedni rok kalendarzowy;

2) roczne sprawozdanie finansowe.

§ 16. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w Regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym prawem, a wpływy z tego tytułu przeznaczyć na cele statutowe.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 18. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.